



BAC+3

Bachelor responsable de gestion des ressources humaines

SmartCAMPUS
by CCI

Formation en alternance pour professionnaliser des responsables RH (H/F) capables de contribuer stratégiquement et opérationnellement à la mise en place et au suivi des plans d'actions RH permettant d'assurer le développement de l'entreprise.

MÉTIERS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Chargé de mission RH/GPEC, adjoint au DRH, responsable recrutement, responsable formation, responsable administration RH.

PROCÉDURES D'ADMISSION

Admissibilité sur dossier, tests et entretiens.

Admission définitive conditionnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou la mobilisation d'un financement (selon statut).

Accompagnement par le centre de formation des candidats admissibles pour la recherche d'une entreprise en alternance.

PROFIL DU CANDIDAT

Bac+2 validé.

Rigueur professionnelle, maîtrise de soi, ouverture d'esprit, adaptabilité, pluridisciplinarité, discrétion.

STATUT

Contrat (ou période) de professionnalisation.

Congé formation.

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP).

Financement personnel (tarif nous consulter).

Validation des acquis de l'expérience (VAE).

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

75 % du temps passé en entreprise et 25 % en formation, soit 5 à 8 jours par mois, continu ou discontinu.

DIPLÔME ET VALIDATION

Diplôme reconnu par l'état de Responsable de gestion des ressources humaines, inscrit au RNCP niveau II (Arrêté du 29/07/2014, JO du 09/08/2014) avec effet jusqu'au 09/08/2019 - Bachelor IPAC.



PROGRAMME (525 H)

Les cours sont assurés par des professionnels experts (alternance de théorie et de pratique professionnelle).

Gestion des ressources humaines

- > Fonction RH et organisation
- > Rémunération
- > Recrutement
- > Développement des RH
- > Plan de formation
- > Les SIRH

Communication et management de projet

- > Communication et relations professionnelles
- > Management des hommes et des organisations
- > Gestion de projet
- > Contrôle budgétaire
- > Gestion et évolution de la masse salariale

Gestion administrative des RH

- > Cadre juridique de l'entreprise
- > Droit du travail
- > Gestion informatique de la paie
- > Gestion administrative et technique de la paie

Outils informatiques du manager

Anglais spécifique RH

Mémoire professionnel

Chalon	Mâcon	Beaune	Dijon
✓			✓
Anne Colin a.colin@cci71.fr - 03 85 42 36 25 - 03 85 21 53 49		LeïLa Bouizer leila.bouizer@cci21.fr - 03 80 19 10 88	

www.alternance-ccifformation.fr