



BAC+3

Contrôleur de gestion

SmartCAMPUS
by CCI

Formation en alternance pour professionnaliser des financiers (H/F) capables de conseiller les dirigeants et les acteurs de l'entreprise dans la recherche de la performance financière et commerciale.

MÉTIERS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Contrôleur de gestion, contrôleur de gestion industrielle, contrôleur de gestion sociale, responsable comptable, financial controller, contrôleur de gestion commercial, auditeur interne.

PROCÉDURES D'ADMISSION

Admissibilité sur dossier, tests et entretiens.

Admission définitive conditionnée à la signature d'un contrat en alternance ou la mobilisation d'un financement (selon statut).

Accompagnement par le centre de formation des candidats admissibles pour la recherche d'une entreprise en alternance.

PROFIL DU CANDIDAT

Bac+2 validé en comptabilité, finance...

Goût pour la pluridisciplinarité, capacité de synthèse, aisance avec les chiffres, maîtrise intermédiaire d'excel, flexibilité, adaptabilité, goût du challenge, aisance relationnelle.

STATUT

Contrat en alternance (apprentissage ou professionnalisation).

Pro A (ex. période de professionnalisation).

Congé formation.

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP).

Financement personnel (tarif nous consulter).

Validation des acquis de l'expérience (VAE).

Possibilité de mobiliser son compte personnel de formation (CPF) pour tout ou partie de la formation.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

75 % du temps passé en entreprise et 25 % en formation, soit 5 à 8 jours par mois, continu ou discontinu.

DIPLÔME ET VALIDATION

Diplôme reconnu par l'État. Certification professionnelle enregistrée au RNCP sous le code NSF 314r, par arrêté du 11/12/18 publié au Journal Officiel du 18/12/18. L'organisme certificateur est CCI Paris Ile-de-France / ITESCIA.

PROGRAMME (455 H)

Les cours sont assurés par des professionnels experts (alternance de théorie et de pratique professionnelle).

BLOC 1 - Réalisation et coordination de la procédure budgétaire

- > B10 - Environnement économique de l'entreprise
- > B11 - Élaborer et suivre une procédure budgétaire
- > B12 - Améliorer ses techniques de prévision
- > B13 - Clôture des comptes
- > B14 - Argumenter et convaincre pour défendre son budget

BLOC 2 - Mesure et analyse des coûts et résultats liés à l'activité

- > B20 - Comptabilité financière des entreprises
- > B21 - Finance d'entreprise : de l'analyse financière au diagnostic financier
- > B22 - L'essentiel des normes IFRS
- > B23 - Comptabilité analytique et contrôle des écarts

BLOC 3 - Mise en place et gestion des procédures et des outils d'aide à la prise de décision

- > B30 - Les tableaux de bord
- > B31 - Reporting de gestion
- > B32 - Pilotage de la décision
- > B33 - Gestion de projet
- > B34 - Veille stratégique et intelligence économique

BLOC 4 - Amélioration continue de la performance de l'activité

- > B40 - Audit comptable et financier
- > B41 - Piloter et accompagner le changement en entreprise
- > B42 - Stratégie d'entreprise
- > B43 - Le pilotage de la performance par les processus

BLOC 5 - Optimisation du système d'information de gestion

- > B51 - Excel pour les contrôleurs de gestion
- > B52 - Access
- > B53 - Culture digitale en entreprise

BLOC PRO : Mémoire professionnel-méthodologie



> [Lien vers la fiche RNCP.](#)

Chalon	Mâcon	Beaune	Dijon
			✓
		LeïLa Bouizer leila.bouizer@cci21.fr - 03 80 19 10 88	